

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Дальнего Востока Российской академии науки
(ИДВ РАН)**

П Р И К А З

«29» сентября 2020 г.

№ 29

г. Москва

«О дистанционном режиме работы сотрудников ИДВ РАН»

В связи с ухудшением эпидемиологической ситуации в регионе в целях предотвращения роста заболеваемости сотрудников ИДВ РАН (далее - Институт) в качестве принятия мер по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и руководствуясь рекомендациями, указанными в пункте 8 Указа Мэра Москвы от 25 сентября 2020 года № 92-УМ «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 1 октября 2020 г. по 31 октября 2020 г. установить для сотрудников Института дистанционный режим работы.
2. Руководителям всех структурных подразделений Института:
 - 2.1. в период, указанный в пункте 1 настоящего приказа, организовать полноценную работу сотрудников вверенных подразделений дистанционно;
 - 2.2. обеспечить систему регулярной связи между сотрудниками вверенных подразделений для проведения совещаний и выполнения коллективных работ;
 - 2.3. в рабочие часы с 9-30 до 18-00 находиться в постоянном режиме надежного доступа и осуществлять контроль за дистанционной работой сотрудников вверенных подразделений, о ее характере и содержании еженедельно информировать директора Института;
 - 2.4. в случае необходимости, при общем контроле руководителей структурных подразделений, принимать решение о вызове сотрудников вверенных подразделений на рабочие места для выполнения трудовых функций и проведения служебных мероприятий;
 - 2.5. посещение рабочего места сотрудниками по основному местонахождению Института организовать в случае реальной необходимости;

2.6. контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения сотрудников вверенных подразделений с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка).

2.7. Довести до сотрудников вверенных подразделений:

2.7.1. в случае появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в лечебное учреждение;

2.7.2. в случае выданных предписаний неукоснительно соблюдать требования врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

3. Начальнику хозяйственного отдела Малышевой М.А.:

3.1. обеспечить ежедневное проведение уборки с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, с периодичностью мытья полов, а также протирки сантехнического оборудования в общественных туалетах – 2 раза в день, с протиркой дверных ручек, лестничных перил, кнопок лифтов – каждые 2 часа;

3.2. обеспечить контроль за регулярным и качественным проведением дезинфекционных мероприятий.

4. Главному инженеру Лозинскому А.Н. обеспечить бесперебойное функционирование технических систем Института.

5. Все намеченные массовые мероприятия в Институте в период указанный в пункте 1 настоящего приказа проводить в дистанционном режиме, либо отменить.

6. Сокращение периода дистанционной работы, указанного в пункте 1 настоящего приказа, а также его возможное продление осуществлять на основании приказа директора Института.

7. Заведующий канцелярией Лаврухиной Т.А. довести требования настоящего приказа до всех руководителей структурных подразделений Института.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.А. Маслов