

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт Дальнего Востока Российской академии науки  
(ИДВ РАН)**

**П Р И К А З**

«03» сентября 2020 г.

№ 27

г. Москва

**«О дистанционном режиме работы  
для научных сотрудников ИДВ РАН»**

В целях дальнейшей профилактики, предупреждения и предотвращения возможного распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 3 сентября 2020 г. по 30 сентября 2020 г. установить для сотрудников научных центров и других научных подразделений дистанционный режим работы.

2. Выполнение научной и научно - аналитической работы, включая выполнение госзадания, реализацию научных планов ИДВ РАН, подготовку научных публикаций, а также исполнение поручений руководителей научных подразделений и дирекции осуществлять в дистанционном режиме.

3. Руководителям научных центров и других научных подразделений:

3.1. определить сотрудников, по их письменным заявлениям, которые будут выполнять трудовые функции в дистанционном режиме, письменные заявления которых представить заместителю директора ИДВ РАН по научной работе Уянаеву С.В.;

3.2. обеспечить систему регулярной связи между сотрудниками подчиненных подразделений для проведения совещаний и выполнения коллективных научных работ;

3.3. в рабочие часы с 9-30 до 18-00 находиться в постоянном режиме надежного доступа и осуществлять контроль за дистанционной работой подчиненных научных сотрудников, о ее характере и содержании еженедельно информировать заместителя директора ИДВ РАН по научной работе Уянаева С.В.

3.4. в случае необходимости, при общем контроле руководителей научных центров и других научных подразделений, принимать решение о вызове подчиненных сотрудников на рабочие места для выполнения трудовых функций и проведения служебных мероприятий;

3.5. составить план работы подчиненного подразделения на период, указанный в п. 1 настоящего распоряжения, и представить его на утверждение, заместителю директора ИДВ РАН по научной работе Уянаеву С.В.

4. Заместителю директора по научной работе Уянаеву С.В.:

4.1. осуществить контроль за выполнением планов работы, указанных в п. 3.5. настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить взаимодействие с научными сотрудниками ИДВ РАН посредством телефонной связи и электронной почты в период работы в дистанционном режиме в рабочие часы с 9-30 до 18-00;

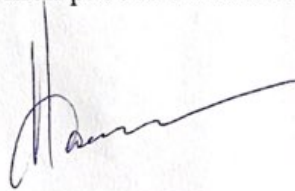
4.3. обеспечить еженедельный доклад о работе научных центров и других научных подразделений в дистанционном режиме;

4.4. в случае принятия решения директором ИДВ РАН о вызове на рабочие места руководителей научных центров и других научных подразделений, а также сотрудников этих подразделений, обеспечить их своевременное прибытие.

5. Сокращение периода дистанционной работы, указанного в п. 1 настоящего распоряжения, а также его возможное продление осуществлять на основании распоряжения директора ИДВ РАН.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по научной работе Уянаева С.В.

**Врио директора**



**А.А. Маслов**